

решением единственного Учредителя
Решение №1 от 24 марта 2021года.

1.1. Частное общеобразовательное учреждение (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной гражданами для оказания образовательных услуг.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 27-ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1999 года, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, а также иными нормативными актами Российской Федерации и области Воронеж.

1.3. Учреждение является юридической некоммерческой организацией и не имеет цели извлечения прибыли. Получаемые им доходы являются средствами, которые направляются на осуществление целей Учреждения и не распределяются между Учреждением или его участниками.

1.4. Парнем является юридическим лицом, обладающим всеми признаками юридического лица.

УСТАВ

Частного общеобразовательного учреждения «Альтернатива»

1.5. Тип Учреждения - частное общеобразовательное учреждение - общеобразовательная организация.

1.6. Учреждение осуществляет свою образовательную деятельность в форме очно-заочного обучения.

«Альтернатива»

1.8. Учреждение осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии со своей уставной целью и задачами, не имея образовательных или иных преимуществ перед иными государственными образовательными организациями, а также не вправе извлекать прибыль и ставить ее своей целью. Учреждение должно иметь самостоятельный баланс.

1.10. Учреждение вправе от своего имени совершать сделки, заключать договоры (контракты), иметь от своего имени имущество и осуществлять деятельность и получать вытекающие права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, набор и обучение кадров, научно-исследовательской, предпринимательской и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Единственным Учредителем Учреждения и собственником его имущества является: Герман Роман Александрович паспорт 29 16 067913 выдан 28.06.2016года. Орденом УМВД России по Воронежской области и Коммунарскому району Воронеж, под номером 303-004. Проживающий по адресу: Российская Федерация, Область Воронежская, Район Голышмановский, Деревня Новоосновкинское, Периодов Марина Ивановна, дом 298.

1.13. Учреждение действует на своем балансовом балансовом и не имеет распределения имущества.

г. Воронеж 2021г.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 393-р
от «12» апреля 2021г.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Альтернатива» (далее Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной собственником для оказания образовательных услуг.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности направляются на решение уставных целей Учреждения и не распределяются между Учредителем или иными лицами.

1.4. Полное наименование Учреждения: Частное общеобразовательное учреждение «Альтернатива».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ «Альтернатива».

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Область Воронежская, Город Воронеж.

1.7. Тип Учреждения в соответствии с законодательством в сфере образования – общеобразовательная организация.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, а так же вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение должно иметь самостоятельный баланс.

1.10. Учреждение вправе от своего имени совершать сделки, заключать договоры (контракты), может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и установке кадров, научно-методической, предпринимательской и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Единственным Учредителем Учреждения и собственником его имущества является: Горнаков Роман Алексеевич паспорт 20 16 967919 выдан 28.04.2016года. Отделом УФМС России по Воронежской области в Коминтерновском районе г. Воронежа, код подразделения 360-004. Зарегистрирован по адресу: Российская Федерация, Область Воронежская, Район Рамонский, Деревня Новоподклетное, Переулок Маршала Одинцова, дом №8.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами.

1.14. Собственник несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Собственника и созданных им юридических лиц.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и среднего общего образования.

2.2. Дополнительной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования (в группах общеразвивающей и комбинированной направленности), дополнительным образовательным программам (дополнительные общеобразовательные программы; дополнительные общеразвивающие программы; дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, социально-педагогической направленности и изучение иностранных языков).

2.3. Предмет деятельности Учреждения - оказание образовательных услуг по образовательным программам дошкольного образования, образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а так же по дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:
1) основные общеобразовательные программы: образовательные программы дошкольного образования (в группах общеразвивающей и комбинированной направленности), образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2) дополнительные образовательные программы: дополнительные общеобразовательные программы; дополнительные общеразвивающие программы; дополнительные общеразвивающие программы для детей.

2.5. Учреждение имеет право в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, для достижения своей цели самостоятельно вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность. К предпринимательской деятельности Учреждения относится:

- 1) приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих цели создания Учреждения;
- 2) сдача имущества в аренду;
- 3) приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- 4) участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.6. К иной приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- 1) аналитическая и исследовательская деятельность, редакционно-издательская;
- 2) осуществление инвестиционных проектов.

2.7. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.8. Лица, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а так же по дополнительным общеразвивающим программам для детей, относятся, согласно законодательства в сфере образования, к категории «учащиеся». Лица, обучающиеся по образовательным программам дошкольного образования, относятся, согласно законодательству в сфере образования, к категории «воспитанники».

3. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится в оперативном управлении Учреждения и принадлежит его Учредителю на праве собственности.

3.2. Учреждение владеет и пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядится по своему усмотрению. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.4. Источником формирования имущества Учреждения могут быть: финансирование деятельности Учреждения Учредителем, добровольные пожертвования граждан и организаций, доходы от приносящей доход деятельности, кредиты банков и иные источники не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление образовательным Учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Структура органов управления Учреждением:

- 1) Высший орган управления - Учредитель;
- 2) Единоличный исполнительный орган - Генеральный директор;
- 3) Руководитель аппарата - Директор
- 4) Коллегиальный орган управления - Общее собрание работников;
- 5) Коллегиальный орган управления - Педагогический совет;
- 6) Коллегиальный орган управления – Совет родителей.

4.3. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель. Основная функция Учредителя как высшего органа управления Учреждения – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которого оно было создано.

4.4. Принимаемые решения оформляются в виде решения единственного Учредителя.

4.5. К исключительной компетенцией Учредителя относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) образование органов Учреждения: Общего собрания работников, Генерального директора, Директора, Педагогического совета, и досрочное прекращение их полномочий;
- 3) изменение Устава Учреждения;
- 4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- 5) принятие решения о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- 6) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

4.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Генеральный директор. Генеральный директор осуществляет непосредственное руководство Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом. Генеральный директор назначается Учредителем. Решения Генерального директора оформляются приказами и распоряжениями. Решения Генерального директора принимаются им единолично. Срок полномочий Генерального директора 5 (пять) лет.

4.7. Полномочия Генерального директора Учреждения:

- 1) представляет интересы Учреждения, действует без доверенности от ее имени;
 - 2) выдает и отзывает доверенности работникам Учреждения и иным лицам на осуществление полномочий Директора Учреждения;
 - 3) открывает и закрывает расчетные и другие счета в банках;
 - 4) подписывает все документы Учреждения с печатью Учреждения;
 - 5) осуществляет руководство и организацию работы Учреждения;
 - 6) представляет Учреждение во всех отношениях с третьими лицами;
 - 7) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
 - 8) заключает договоры, направленные на достижение цели возложенной на Учреждение;
 - 9) заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, определяет их должностные обязанности, осуществляет иные права и выполняет иные обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;
 - 10) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - 11) утверждает штатное расписание Учреждения;
 - 12) утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения, включая филиалы и представительства;
 - 13) утверждает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, назначает рабочую группу для разработки проекта локального нормативного акта;
 - 14) осуществляет контроль за качеством образовательного процесса;
 - 15) осуществляет прием и отчисление воспитанников, учащихся;
 - 16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.
- Генеральный директор подконтролен и подотчетен Учредителю Учреждения.

4.8. Непосредственное обеспечение текущей деятельности Учреждения и образовательного процесса в Учреждении осуществляет Директор.

4.9. Директор Учреждения назначается Учредителем Учреждения сроком на 3 (три) года.

4.10. Если для осуществления отдельных полномочий Директора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, необходима доверенность на осуществление таких полномочий за подписью Генерального директора учреждения, последний выдает Директору такую доверенность. Решения Директора принимаются им единолично и оформляются приказами и распоряжениями.

4.11. Директор подотчетен и подконтролен в своей деятельности Генеральному директору.

4.12. Полномочия Директора Учреждения определяются должностной инструкцией в соответствии с настоящим Уставом Учреждения. К компетенции Директора Учреждения в частности относятся:

- 1) распоряжение средствами и имуществом Учреждения в пределах сметы, утвержденной Учредителем;
- 2) подписывает текущие счета Учреждения;
- 3) обеспечивает необходимые условия для работы в Учреждении подразделений общественного питания и медицинских учреждений;
- 4) обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;
- 5) контролирует исполнительную дисциплину сотрудников;
- 6) утверждает и подписывает размеры месячной премии работникам.

4.13. Коллегиальный орган Учреждения - Общее собрание работников, формируется из всех лиц, состоящих с Учреждением в трудовых отношениях. В соответствии с подпунктом 4.5 настоящего Устава списочный состав Общего собрания работников на срок полномочий утверждается Учредителем. Срок полномочий Общего собрания работников - 1 год. Общее собрание работников:

- 1) участвует в разработке положений о структурных подразделениях Учреждения, включая филиалы и представительства;
- 2) участвует в разработке правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и обсуждает вопросы трудовой дисциплины Учреждения;
- 3) представляет Учредителю предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) участвует в разработке и рассмотрении проектов локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- 5) обсуждает форму и систему оплаты труда, в том числе размеры надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

4.14. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год, а так же по необходимости.

4.15. Учредитель в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, избирает из состава Общего собрания работников председателя и секретаря Общего собрания работников срок их полномочий составляет - 1 год. Председатель созывает Общее собрание работников, определяет повестку дня и руководит ходом заседания. Протокол заседания Общего собрания работников ведет секретарь.

4.16. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании членов.

4.17. Решения, принятые Общим собранием работников в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, должны учитываться при принятии решений иными органами управления Учреждения.

4.18. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом. Протокол подписывает председатель и секретарь собрания.

4.19. Педагогический совет создается и действует в соответствии с Уставом, Положением о педагогическом совете, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном порядке.

4.20. В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В педагогический совет так же входит Директор. В работе педагогического совета могут принимать участие члены Совета родителей.

4.21. Педагогический совет собирается не реже одного раза в год.

4.22. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета. Все решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов педагогического совета.

4.23. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает председателя и секретаря, который ведет протокол заседания.

4.24. К компетенции педагогического совета относится:

- 1) рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- 2) решение вопросов, связанных с участием Учреждения в обучающихся и районных, Российских и международных олимпиадах, конкурсах и фестивалях;
- 3) решение вопросов о расторжении контрактов на обучение с родителями обучающихся, нарушивших условия контракта, положения настоящего Устава, локальных нормативных актов Учреждения, совершивших противоправные действия, за неуспеваемость;
- 4) разработка и рассмотрение проектов локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- 5) решение вопросов о внедрении современных педагогических технологий;
- 6) решение вопросов связанных с успеваемостью обучающихся;
- 7) организует повышение квалификации и переподготовку педагогических работников Учреждения, распространение среди них передового опыта;
- 8) решение вопросов о повышении эффективности обучения.

4.25. Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

4.26. Совет родителей создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся и воспитанников, всемирное укрепление связей между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей, а так же привлечение родителей к активному участию в жизни Учреждения и организации учебно-воспитательного процесса.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 393-р
от «12» августа 2021 г.

4.27. Совет родителей Учреждения избирается сроком на 1 год на общем собрании родителей простым большинством голосов. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь. Количество членов Совета родителей определяется общим собранием родителей простым большинством голосов, но не менее одного представителя от каждого класса.

4.28. Заседание Совета родителей считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета родителей. Все решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Совета родителей и оформляются протоколом за подписью председателя и секретаря.

4.29. Общее собрание родителей состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся и собирается не реже одного раза в год. На собрании избирается председатель и секретарь. Собрание правомочно если на нем присутствуют более половины от всех родителей (законных представителей) обучающихся. Все решения на Общем собрании родителей принимаются большинством голосов от всех присутствующих. Решения, принимаемые на общем собрании родителей, оформляются протоколом за подписью председателя и секретаря собрания.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

- 1) регламентирующим правила приема обучающихся;
- 2) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся;
- 3) режим занятий обучающихся;
- 4) формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся;
- 5) порядок и основания перевода, отчисления, и восстановления обучающихся;
- 6) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

5.3. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса Учреждения:

- 1) Рабочая группа, назначаемая приказом Генерального директора Учреждения, разрабатывает проект локального нормативного акта в сроки, определяемые в каждом конкретном случае.
- 2) Проект локального нормативного акта выносится на рассмотрение коллегиального органа управления Учреждения, в компетенцию которого входит рассмотрение вопросов содержания локального нормативного акта.

5.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Генеральным директором Учреждения после одобрения коллегиальными органами управления Учреждения.

5.5. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента издания приказа Генерального директора об его утверждении.

5.6. В проектах локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, учитывается мнение всех участников образовательных отношений. В целях их обсуждения проекты таких локальных нормативных актов должны быть размещены на сайте Учреждения.

5.7. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменном виде в рабочую группу.

5.8. Все возникшие противоречия должны быть урегулированы в процессе принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом управления.

5.9. Локальные нормативные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. По решению Учредителя Учреждения вносятся изменения и дополнения в Устав.

6.2. Новая редакция Устава подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу с момента этой регистрации.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации.

7.2. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение считается реорганизованным (за исключением реорганизации в форме присоединения) с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя, либо по решению суда в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

7.6. Учреждение ликвидируется по решению суда:

- 1) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лица предоставлено законом, в случае признания государственной регистрации юридического лица недействительной, в том числе в связи с допущенными при его создании грубыми нарушениями закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;
- 2) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лица предоставлено законом, в случае осуществления юридическим лицом деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо при отсутствии обязательного членства в саморегулируемой организации или необходимо в силу закона свидетельство о допуске к определенному виду работ, выданного саморегулируемой организацией;
- 3) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лица предоставлено законом, в случае осуществления юридическим лицом деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых норм;
- 4) по иску Учредителя юридического лица в случае невозможности достижения целей, ради которых оно создано, в том числе в случае, если осуществление деятельности юридического лица становится невозможным или существенно затрудняется.

7.7. При реорганизации учреждения его Устав и лицензия утрачивает силу.

7.8. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

7.9. Ликвидация производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Сведения о некоммерческой организации
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц

Управление ФНС России по Воронежской области
ОГРН <u>1213600015144</u>
ГРН <u>«18» апреля 2021 г.</u>
Заместитель начальника З.Е. Ситникова
М.П. <u>[подпись]</u>



Учетный номер 3614040165
от 23.04.2021

В данном уставе пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 11 (одиннадцать) листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Воронежской области

[подпись] А.Ю. Стрелкова

«12» апреля 2021 г.

